

# 湖北工业职业技术学院学生管理规定

(2019年第9次院长办公会议修订)

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范学校学生管理行为，依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》(教育部41号令)以及其他有关法律、法规和学校章程，结合学校实际，制定本规定。

**第二条** 本规定适用于在校在册各类学生的管理。

## 第二章 学生的权利与义务

**第三条** 学生在校期间依法享有下列权利：

- (一) 参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；
- (二) 参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；
- (三) 申请奖学金、助学金及助学贷款；
- (四) 在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书；
- (五) 在校内依规组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；
- (六) 对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、湖北省教育厅提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；
- (七) 法律、法规及学校章程规定的其他权利。

**第四条** 学生在校期间依法履行下列义务：

- (一) 遵守宪法和法律、法规；
- (二) 遵守学校章程和规章制度；
- (三) 恪守学术道德，完成规定学业；
- (四) 按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；
- (五) 遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；
- (六) 法律、法规及学校章程规定的其他义务。

### 第三章 学籍管理

#### 第一节 入学与注册

**第五条** 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当由学生本人或学生授权委托的其他人在报到期限内到校，以书面申请向学校招生部门办理请假手续，并提交相关证明材料。病假不得超过 30 天，事假不得超过 15 天。学生请假期满仍不能入学，可以申请保留入学资格。未经请假或者请假逾期或未申请保留入学资格而逾期不到的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

**第六条** 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

**第七条** 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格期限以整学年为单位，最长不得超过 2 年。新生应征入伍，可以保留其入学资格至退役后 2 年。

新生在保留入学资格期满前 10 个工作日，应持有关证明，向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

因患疾病（含心理或精神类疾病）保留入学资格的，在保留入学资格期满后，必须由学校指定的二级甲等以上医院或专科医院进行诊断，符合在校学习条件，可以办理入学手续。

**第八条** 学生入学后，学校在 3 个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，由学校移交有关部门调查处理。复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，学生可以申请保留入学资格。复查的程序和办法按学校当年相关工作安排进行。

**第九条** 每学期开学时，学生应当在两周内按规定缴纳学费及其他相关费用，并持学生证到所在教学单位办理注册手续，学生注册后方可获得在校学习的资格。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

因故不能如期注册者，应到所在教学单位办理暂缓注册手续，暂缓注册期为 20 个工作日。暂缓注册期内学生各类教学环节以自主学习为主。

家庭经济困难的学生可以按照学校的有关规定申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，建立完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

## 第二节 考核与成绩记载

**第十条** 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

课程考核分为考试和考查两种，考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，按照学校有关学籍管理规定执行。

**第十一条** 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩、劳动课成绩要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动、劳动态度和体质健康等情况综合评定。对身患疾病或有某些生理原因不能正常参加体育运动课程和劳动课者，可持医院诊断证明，向体育课程和劳动课程的开课单位提出申请，经所在教学单位、学校教学管理部门审批同意后，方可免修，成绩以 60 分记入。

已服兵役的学生可申请免修军事理论课（军训）。

**第十二条** 学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数以及升级、留级等要求，按照学校学籍管理相关规定执行。

**第十三条** 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

**第十四条** 学生参加创新创业、社会实践和教学实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。学校鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，建立创新创业档案、设置创新创业学分。具体实施办法按学校创新创业学分相关管理规定执行。

**第十五条** 学校真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，学校教学管理部门予以记录留存。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，予以承认。

**第十六条** 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

**第十七条** 学校开展学生诚信教育，建立学生诚信档案记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，学校将按照相关规定给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，对其获得学术称号及荣誉等作出限制。

### 第三节 转专业与转学

**第十八条** 根据社会对人才需求情况的发展变化，经学生同意，必要时学校可以适当调整学生所学专业或专业方向。以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。原则上学生在校期间转专业不超过2次，申请时间原则上在一年级阶段。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校应当优先考虑。

学生转专业由学生本人提出申请，说明理由，经所在教学单位和拟转入教学单位同意，由学校学籍管理部门审查，经学校校长办公会研究决定，可以转入拟转入专业。学生转专业具体实施办法按学校转专业相关规定执行。

**第十九条** 学生一般应当在本校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考入学成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）以定向就业招生录取的；
- （五）应予退学或开除学籍处分的；
- （六）上级主管部门规定不得转学的；
- （七）无正当理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校出具证明，由湖北省教

育厅协调转学到同层次学校。

**第二十条** 学生转入本校的，由学生本人提出申请，说明理由，经本校所属教学单位和对方学校同意，由本校学籍管理部门审核，经校长办公会研究决定，可以转入；学生转出本校的，由学生本人提出申请，说明理由，经本校所在教学单位和转入学校同意，由本校学籍管理部门审核，经校长办公会研究决定，可以转出。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门协调转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。

**第二十一条** 学校及时公示学生转学情况，并对学生转入本校的，在转学完成 3 个月内，报湖北省教育厅备案。

#### 第四节 休学与复学

**第二十二条** 学生学习年限为 6 年，学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在最长学习年限（含休学、留级、保留学籍）内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。学生休学以学年计算，累计不超过 2 次（含 2 次）。

**第二十三条** 学校可以根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，可以单独规定最长学习年限，并简化休学批准程序。

**第二十四条** 新生和在校学生应征入伍，学校应当保留其入学资格或者学籍至退役后 2 年。学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生在保留学籍期间，由其实际所在的部队、学校、企业等组织负责管理，不享受在校学习学生的有关待遇。

**第二十五条** 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校应为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

**第二十六条** 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

#### 第五节 退学

**第二十七条** 学生有下列情形之一，学校可以给予退学处理：

- （一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；
- （二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；
- （三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；
- （四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

- (五) 超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；
- (六) 学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形；
- (七) 应当留级而不愿留级的。

**第二十八条** 学生申请退学的，须由学生本人填写《湖北工业职业技术学院学生自愿退学审批表》，经学生所在教学单位、学生工作处、招生部门签署意见批准后准予退学，办理退学手续。学生被处理退学的，须由学生所在教学单位填写《湖北工业职业技术学院退学处理登记表》并附有关证明材料，经学生所在教学单位、学生工作处签署意见，由校长办公会研究决定后，学校出具退学决定书。

**第二十九条** 对退学的学生，学校出具退学决定书并送达学生本人，同时报湖北省教育厅备案。退学决定书自送达之日起生效。

退学决定书直接送达学生本人，学生拒绝签收的，以留置方式送达；已离校的，采取邮寄方式送达；难于联系的，利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达，公告日期为 60 天。

**第三十条** 退学的学生应当在退学决定书送达之日起 3 个工作日内办理完相关手续离校。退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

办理退学手续期间，未经学校批准，擅自离校的学生不发给学习证明和肄业证书。

## 第六节 毕业与结业

**第三十一条** 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，达到学校提前毕业条件，可以申请提前毕业。

**第三十二条** 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可以准予结业，发给结业证书。

结业的学生，在最长学习年限内，重修、论文答辩等成绩合格达到毕业要求的，准予以结业证书换发毕业证书，毕业时间按发证日期填写。

对学满一年以上退学，不符合结业要求的学生，发给肄业证书；不满一年的，发给写实性学习证明。

## 第七节 学历证书管理

**第三十三条** 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书及其他学业证书。

**第三十四条** 学校按照高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信

息管理办法，按规定及时完成学生学籍学历电子注册。

**第三十五条** 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

**第三十六条** 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校取消其学籍，不发给学历证书；已发的学历证书，学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书的，学校依法予以撤销。

被撤销的学历证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

**第三十七条** 毕业、结业、肄业证书、学习证明遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

#### 第四章 校园秩序与课外活动

**第三十八条** 学校、学生共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

**第三十九条** 学校鼓励学生通过正常渠道对学校工作提出意见和建议，通过学生代表大会、校领导接待日、学生代表提案、校长信箱等方式或途径，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

**第四十条** 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

**第四十一条** 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对自身或他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

**第四十二条** 学校坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

**第四十三条** 学校建立健全学生代表大会制度，为学生会开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

**第四十四条** 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

**第四十五条** 学校鼓励、支持和指导学生开展素质拓展或参加心理健康教育活动，对身心困难学生开展“精准帮扶”。学生应当增强身心健康意识，积极参加体育锻炼，正确处理好环境适应、生涯规划、自我管理、学习成才、人际交往、恋爱情感、求职择业、人格发展和情绪调节等方面的困惑，提高身心健康水平。

**第四十六条** 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校依法劝阻或者制止。学生不听劝阻或在学校不知情的情况下组织集会、游行、示威等活动，除学校给予相应的纪律处分外，违反法律的还应承担相应的法律责任。

**第四十七条** 学生应当遵守国家 and 学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

**第四十八条** 学校建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定，自觉维护良好的住宿秩序。

学校依托学生自律委员会，鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

## 第五章 奖励与处分

**第四十九条** 学校成立学生奖励评审委员会，负责对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、创新创业、职业（专业）技能竞赛、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生个人和集体，或者有其他突出事迹的学生及学生组织，给予表彰和奖励。

学生奖励评审委员会由学校相关负责人、相关职能部门负责人、各教学单位学生工作负责人、学生代表组成。学生奖励评审委员会日常办公机构设在学校学生管理部门。

**第五十条** 学校对学生及学生组织的表彰和奖励分为精神鼓励和物质奖励。精神鼓励主要包括通报表彰、授予荣誉称号和颁发奖章或者证书等；物质奖励主要包括颁发奖金和奖品等。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐国家奖学金、公派出国游学人选、校外表彰和奖励人选等赋予学生利益的行为，以学生现实表现和综合测评为依据，遵循公开、公平、公正原则，严格按照评选条件和程序进行。学生奖励具体实施办法按照学校学生奖励相关规定执行。

**第五十一条** 学校成立学生违纪处理委员会，负责处分有违法、违规、违纪行为



的学生。

学生违纪处理委员会由学校相关负责人、相关职能部门负责人、教师代表、学生代表和校外法律专家组成。学生违纪处理委员会日常办公机构设在学校学生管理部门。

**第五十二条** 对有违反法律、法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- (一) 警告；
- (二) 严重警告；
- (三) 记过；
- (四) 留校察看；
- (五) 开除学籍。

**第五十三条** 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

- (一) 违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- (二) 触犯国家法律，构成犯罪的；
- (三) 受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；
- (四) 代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；
- (五) 公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；
- (六) 违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；
- (七) 侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；
- (八) 屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

**第五十四条** 学校对学生作出处分，出具处分决定书。处分决定书包括下列内容：

- (一) 学生的基本信息；
- (二) 作出处分的事实和证据；
- (三) 处分的种类、依据、期限；
- (四) 申诉的途径和期限；
- (五) 处分解除的申请时限；
- (六) 其他必要内容。

**第五十五条** 学校给予学生处分，坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

**第五十六条** 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校告知学生作出处分决

定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达，公告日期为 60 天。

**第五十七条** 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学处理、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，应当事先进行合法性审查，并报学生违纪处理委员会讨论通过，提交校长办公会研究决定。

**第五十八条** 除开除学籍处分以外，给予学生受处分的期限设置为：

- （一）警告，6 个月；
- （二）严重警告，8 个月；
- （三）记过，10 个月；
- （四）留校察看，12 个月。

学生在受处分期间受到新的处分的，其处分期为原处分期尚未经过的期限与新的处分期限之和。处分期最长不得超过 24 个月。

学生在留校察看期间，有新的违纪行为应受到记过及以上处分的，可以给予开除学籍处分。

**第五十九条** 受处分学生在处分期满后按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。学校对学生作出解除处分决定，出具解除处分决定书，送交本人。

**第六十条** 除开除学籍处分以外，受其他处分者，在处分期限满，且符合以下条件，可以申请解除处分：

- （一）认真改正错误，无违法、违规、违纪行为；
- （二）努力学习，学习成绩有明显进步；
- （三）所在班级三分之二以上学生评议认可；
- （四）所在教学单位学生工作小组同意。

**第六十一条** 除开除学籍处分以外，受其他处分者，在处分期限内，能改正错误、积极进取、刻苦学习、诚实守信，无违反校纪校规的行为，经所在班级三分之二以上学生评议认可且符合以下条件之一者，可以申请提前解除处分：

- （一）自违纪处分下达之日起，代表学校参加省级以上职业技能竞赛（含创新创业竞赛）并获奖；
- （二）自违纪处分下达之日起，代表学校参加省级以上文化、体育、艺术类等竞赛活动并获奖；
- （三）自违纪处分下达之日起，积极参加社会实践、志愿服务、文明创建等活动，受到市级以上表彰；

(四) 自违纪处分下达之日起, 有见义勇为, 拾金不昧等行为, 受到市民或师生赞许;

(五) 自违纪处分下达之日起, 应征参军入伍或被“西部志愿者”、“村官”等国家组织实施的基层就业项目拟录用。

**第六十二条** 被开除学籍的学生, 由学校发给学习证明。学生自处分决定生效之日起 3 个工作日内办理手续离校, 档案由学校退回其家庭所在地, 户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

**第六十三条** 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料, 学校真实完整地归入学校文书档案和学生本人档案。

具体学生违纪处分实施办法按照学校学生违纪处理相关规定执行。

## 第六章 学生申诉

**第六十四条** 学校成立学生申诉处理委员会, 制定申诉处理办法, 负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。申诉处理委员会日常办公机构设在学校校长办公室。

学生申诉处理委员会由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表和校外法律专家组成, 实施学生处分的部门负责人应回避。

**第六十五条** 学生对学校的处理或者处分决定有异议的, 可以在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内, 向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第六十六条** 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查, 并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的, 经学校负责人批准, 可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的, 可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查, 认为做出处理或者处分的事实依据、程序等存在不当, 可以作出建议撤销或变更的复查意见, 要求相关职能部门予以研究, 重新提交校长办公会议作出决定。

**第六十七条** 学生对复查决定有异议的, 在接到学校复查决定书之日起 15 日内, 可以向湖北省教育厅提出书面申诉。

**第六十八条** 自处理、处分或者复查决定书送达之日起, 学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉, 学校或者湖北省教育厅不再受理其提出的申诉。申诉人可以向学校申诉处理委员会书面要求撤回申诉, 撤回申诉的, 视为未提出申诉。在申诉期间, 不停止原处理或处分决定的执行。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的, 申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算, 但最长不得超过 6 个月。

**第六十九条** 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律、法规抵触的，可以向学校反映，反映后不能解决的，可以向湖北省教育厅投诉。

## 第七章 附 则

**第七十条** 对接受高等学历继续教育的在籍学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

**第七十一条** 学校《学生学籍管理规定》《家庭经济困难学生资助管理办法》《学生违纪处分办法》《学生社团管理办法》《学生申诉处理办法》及其它涉及学生的管理制度、办法和实施细则由学生工作处在本规定的基础上依法依规制订执行。

**第七十二条** 本规定报湖北省教育厅备案并接收指导、检查和监督。

**第七十三条** 本规定由学校学生工作处负责解释。自发布之日起执行。原相关制度同时废止。